



**SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUSTERN KONSORSİYUM PROJESİ**  
**(2021 PROJE DÖNEMİ - KA131)**  
**ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURUSU**

Kontenjan	:6
Proje No	:2021-1-TR01-KA131-HED-000006531
Başvuru Başlangıç Tarihi	:22.07.2023 – 00.00
Başvuru Bitiş Tarihi	:08.09.2023 – 23.59
Sonuçların İlan Tarihi	:11.09.2023
Feragat Tarihleri	:11.09.2023 – 13.09.2023
Nihai Sonuçların İlan Tarihi	:14.09.2023

**A. İLANLA İLGİLİ GENEL HUSUSLAR**

1. Bu ilan ortağı olduğumuz Erasmustern Konsorsiyum Projesinin 2021 proje dönemine aittir ve bu ilan kapsamında gerçekleştirilecek hareketlilikler **31 Ekim 2023** tarihine kadar tamamlanmalıdır.
2. Eğitim alma hareketliliği ilanına Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi akademik ve idari tüm personelleri<sup>1</sup> başvuruda bulunabilir.
3. Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.
4. Personelin eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler<sup>2</sup>, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde<sup>3</sup> belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.
5. Personel eğitim alma hareketliliği en az 2 en fazla 5 ardışık iş günü olarak gerçekleştirilebilir ve hibe alabilir.
6. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda ve katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
7. Hareketlilik başlamadan en geç 1 gün öncesinde gidiş yapılırsa ve hareketlilik bitiş tarihinden en erken 1 gün sonra dönüş yapılırsa 2 gün ilave bireysel seyahat destek hibe ödemesi yapılacaktır.
8. Kurum kontenjanı birim bazında (Enstitü/Fakülte/YO/MYO) değil bir bütün olarak ele alınacaktır.
9. Personel hareketlilikleri sadece fiziksel olarak gerçekleştirilebilir. Online-çevrimiçi (sanal) hareketlilikler kabul edilmeyecektir.
10. Değerlendirmede, başvuru esnasında sisteme yüklenen davet mektubu dikkate alınacaktır. Başvuru süreci sonrasında mücbir sebepler dışında davet mektubu değişikliği yapılamaz.

<sup>1</sup> Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

<sup>2</sup> Uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

<sup>3</sup> [https://ec.Avropa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021\\_en](https://ec.Avropa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_en)

11. Seçim sonrasında eksik, yanlış ve yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilen personelin başvuruları geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz.
12. Bu ilanda yer verilmeyen konularda Erasmus+ Program Rehberi ve El Kitabı geçerlidir<sup>4</sup>.

## B. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Davet Mektubu: Başvuru sahiplerinin adına düzenlenmiş ve hareketlilik tarihlerini içeren imzalı ve kaşeli/mühürlü davet mektuplarının başvuru sırasında başvuru portalına yüklenmesi zorunludur.
2. Personel Eğitim alma Hareketliliği Anlaşması/Staff Mobility For Training-Mobility Agreement (belge imzaları tamamlandıysa portala yüklenecektir, tamamlanmadıysa hareketlilik başlamadan önce 3 imza da tamamlanmış olarak portala ilgili yere yüklenecektir)<sup>5</sup>
3. Varsa YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan dil puanını gösteren belge
4. Varsa Şehit ya da Gazi yakını olduğunu gösterir belge
5. Varsa Engelli durumunu gösterir belge
6. E-Devlet üzerinden alınan Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ndeki hizmet yılını gösterir belge
7. Nüfus Cüzdanı sureti

## C. BAŞVURU ŞEKLİ

1. Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı üzerinden portala (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr>) e-devlet ile giriş sağlanarak yapılacaktır.
2. Şahsen, posta veya kargo vb. yoluyla başvuru **yapılmayacaktır**. Başvuru döneminde sistem üzerinden başvurusunu yapmayan adayların başvuruları hiçbir şekilde kabul **edilmeyecektir**.

## D. SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

No	Kriterler	Puan/Yüzde
1	Daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak	+20
2	İdari personel olmak	+10
3	ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puan	%20
4	Son bir yıl içerisinde personel hareketliliği hibesinden faydalanmış olmak	-20
5	Son iki yıl içerisinde personel hareketliliği hibesinden faydalanmış olmak	-10
6	Son üç yıl içerisinde personel hareketliliği hibesinden faydalanmış olmak	-5
7	Eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak üzere başvuru yapan, doktora derecesine sahip olmayan araştırma görevlileri ve uygulamalı birimde çalışan öğretim görevlilerine	+10
8	Daha önce ikili anlaşmamız bulunmayan bir yükseköğretim kurumu ile veya staj hareketliliğinin gerçekleştirileceği bir firma/kurum ile anlaşma imzalanmasını sağlamak	Her bir anlaşma +5 (Toplamda anlaşmalardan alınabilecek azami puan başvuru başı 30 puandır. Her bir anlaşmadan yalnızca bir personel faydalanabilir ve her anlaşma sadece bir defa kullanılabilir.)
9	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler için	+10
10	Son bir yıl içerisinde Q1, Q2 ve Q3 kategorilerinde yapılan her bir bilimsel yayını için	+5 (Her yayın sadece bir defa kullanılabilir)

<sup>4</sup> [2021-Uygulama-El-Kitabi-V3-17.02.2022.pdf \(sivas.edu.tr\)](#)

<sup>5</sup> [Staff Mobility Agreement Training](#)

11	Engelli veya gazi, şehit ve gazi eş veya çocuğu olan personel olmak (ilgili makamlardan alınan yazı ile belgelendirmek kaydıyla) <sup>6</sup>	+10 ( <i>İlk başvuru için</i> )  +5 ( <i>Sonraki başvurular için</i> )
12	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler için	+10
13	Vatandaşı olduğu ülkeye hareketlilik	-10
14	Birinci derece yakınları veya kendileri, depremden etkilenen 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir.	+10
15	Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında daha önce hareketlilik hakkından vazgeçmiş olma	-10 ( <i>Her bir vazgeçme için bir defa uygulanır</i> )

## E. PUANLARIN EŞİTLİĞİ DURUMUNDA DEĞERLENDİRME

Ölçütler kullanılmasına rağmen eşitliğin bozulmadığı durumlarda aşağıdaki gibi değerlendirme yapılır:

1. Erasmus+ Programından daha önce yararlanmayan personele öncelik verilir.
2. Eşitlik yine bozulmazsa kurumdaki hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

## F. SEÇİM SONRASINDA HAREKETLİLİK BAŞLAMADAN ÖNCE KOORDİNATÖRLÜĞÜMÜZE TESLİM EDİLECEK BELGELER

1. Hibe Sözleşmesi (Islak imzalı)
2. Onaylı görevlendirme yazısı
3. Vakıf Bankası'ndan açılacak Avro hesap bilgilerini gösteren belge cüzdanı fotokopisi
4. Pasaport fotokopisi
5. Seyahat bilgileri

## G. HAREKETLİLİK TAMAMLANDIKTAN SONRA TESLİM EDİLECEK BELGELER

1. Katılım Sertifikası
2. Çevrimiçi nihai rapor (E-posta adresinize hareketlilik bitişinde otomatik olarak sistem tarafından gönderilecektir)
3. Seyahat belgeleri (Uçak, otobüs, tren biletleri, biniş kartı vb.)
4. Pasaport fotokopisi (Giriş-Çıkış tarihleri)
5. E-devlet yurda giriş-çıkış tarihleri)

## H. ÜLKE GRUPLARINA GÖRE BİREYSEL DESTEK TUTARLARI

<sup>6</sup> Engelliğini Kanıtlayıcı belge Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı (E-Devlet) (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>) internet adresi üzerinden yüklenecektir. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olduğunu kanıtlayıcı belge – Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı (E-Devlet) (<https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/>) internet adresi üzerinden yüklenecektir. Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden engelli sağlık kurulu raporu veya T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca verilen 'Engelli Kimlik Kartı' fotokopisi gibi belgeler gerekir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personele verilecek hibe miktarı yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

ERASMUS+ KA131		
ÜLKE GRUPLARI	ÜLKELER	GÜNLÜK HİBE (AVRO)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 (€)
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 (€)
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126 (€)

## İ. SEYAHAT HESAPLAMASI

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

[http://ec.Avropa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.Avropa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin (Örneğin; Sivas-Berlin 2320.67 KM için 360 Avro) aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1500	

Seyahat desteği almayan, Yeşil Seyahat türünde (tren, otobüs vs.) seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir. Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır. Bu destekten sadece otobüs veya tren biletini ibraz eden personel faydalanabilir. Bilet tarihleri sözleşme başlangıç ve bitiş tarihleriyle uyumlu olmalıdır.

Faaliyete katılan personele, faaliyet başlamadan önce; 5 günlük toplam hibenin, varsa 2 gün bireysel seyahat desteğinin (Madde A.7.) ve seyahat ulaşım hibesinin %80'i ödenecektir.

Örneğin; Almanya Berlin için: 1368 Avro (720 Avro beş gün bireysel destek + 360 Avro ulaşım desteği + 288 Avro seyahat desteği iki gün) \* 0,8= 1094,4 Avro ödenir. Faaliyetini başarı ile tamamlayıp dönüş işlemlerini eksiksiz tamamlayan personele hibenin kalan %20'lik tutarı 273,6 Avro ödenir.

## J. İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.

**Not:** Başvuruların Değerlendirilmesi kriterleri belirlenirken, **Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı-2021** esas alınmıştır.

*Erasmus+ Koordinatörlüğü*  
[erasmus@sivas.edu.tr](mailto:erasmus@sivas.edu.tr)