

SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ERASMUS+ KA171- PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

Bu ilan Erasmus+ Programı kapsamında Personel Ders Verme ve Personel Eğitim Alma hareketlilikleri için yayımlanmıştır. **2023-1-TR01-KA171-HED-000167434** numaralı proje üzerinden hareketlilikler gerçekleştirilecektir.

İlana başvurmadan önce ilan metnini mutlaka dikkatle okuyunuz. Bu metinde yer almayan konularla ilgili sorularınızı erasmus@sivas.edu.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

ÇAĞRI İLANI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği Süreç Takvimi

Konu	Tarih
Çağrının İlanı	27.02.2026
Çevrimiçi Başvuru Başlangıç ve Bitiş Tarihi	19.03.2026 – 07.04.2026
Feragat Öncesi Değerlendirme Sonuçları	10.04.2026
Feragat Tarihleri	11.04.2026- 13.04.2026
Feragat Sonrası Nihai Değerlendirme Sonuçları	14.04.2026

ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ İLE DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

Personel Ders Verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 5 gün (hafta sonu tatilleri ardışıklığı bozmaz) ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında katılımcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve katılımcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Üniversitemiz KA171 projesi kapsamında ders verme faaliyeti 5 gün ile sınırlandırılmıştır.

Üniversitemizde tam zamanlı olarak çalışan veya Üniversitemiz ile arasında iş akdi olan akademik personel (ders verme yükü bulunan Öğr. Gör, Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr, Prof. Dr. vb.) ders verme hareketliliğinden faydalanabilir. Ders verme faaliyeti için İngilizce dil şartı bulunmaktadır ve YÖK tarafından kabul edilen bir sınavdan dil puanını gösteren belgenin (en az 65 puan) başvuru esnasında başvuru portalın (turnaportal.ua.gov.tr) yüklenmesi zorunludur.

2. PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmekte olan herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Üniversitemiz KA171 projesi kapsamında eğitim alma faaliyeti 5 gün ile sınırlandırılmıştır. Eğitim alma faaliyetlerine üniversitemiz ile arasında iş akdi bulunan tüm akademik, idari, teknik ve sözleşmeli personel başvuru yapabilir.

Uyarı: Personel ders verme ve eğitim alma faaliyetlerinden her iki ilana da başvuru yapılması halinde önceliklendirilmeyen hareketlilik için -10 puan uygulanır.

3. GENEL BİLGİLER

1. Başvuru Esnasında Yapılması Gerekenler

- Programdan faydalanmak isteyen personel başvurusunu, Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı’na (turnaportal.ua.gov.tr) e-devlet ile giriş sağlayarak online olarak yapacaktır. Şahsen, posta veya kargo vb. yoluyla başvuru yapılmayacaktır. Başvuru döneminde sistem üzerinden başvurusunu yapmayan adayların başvuruları hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir.
- Hareketliliklerin **en geç 31.07.2026 tarihi itibarıyla** tamamlanmış olması zorunludur.
- KA171 ilanı kapsamında hareketlilik yapılacak ülke sayısı 4’tür ve başvurular sonuçlandıktan sonra asil olarak ilan edilen adaylar için kabul mektupları ofisimiz tarafından temin edilecektir.
- Ders verme faaliyetine başvuru yapacak akademik personelin dil puanının gösterir belgeyi başvuru esnasında sisteme yüklemesi zorunludur.
- Asil olarak ilan edilen personelin görevlendirilmesi Üniversitemizin ilgili birimlerince yapılır ve hareketliliğe hak kazanan personel bu süreçte izinli sayılır.
- Sisteme yüklenmesi zorunlu olan aşağıda belirtilen evrakların herhangi birinin sisteme yüklenmemesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.
- Başvuru esnasında e-devlet üzerinden alınan Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi’ndeki hizmet yılını gösterir belgenin, yabancı dil belgesinin (ders verme hareketliliği için zorunlu) yüklenmesi zorunludur. Sisteme yüklenmesi zorunlu olan aşağıda belirtilen evrakların herhangi birinin sisteme yüklenmemesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır Ek olarak eğer varsa, Şehit ya da Gazi yakını olduğunu gösterir belge, engelli durumunu gösterir belge, afetzedeye yardımı alındığına dair belge ve akademik yayın bilgisi sisteme yüklenmelidir.

2. Asil Olarak İlan Edildikten Sonra Yapılması Gerekenler

- Kabul mektubu ofisimiz tarafından ilgili kurumdan alınacaktır ve asil ilan edilen personelin Mobility Agreement for Teaching (Ders Verme için Hareketlilik Anlaşması) veya Mobility Agreement for Training (Eğitim Alma için Hareketlilik Anlaşması) belgelerini hazırlaması gerekmektedir. Bu belgeler doldurulurken personelin hareketlilik tarihleri ve hareketlilik süresince ev sahibi kurumda gerçekleştireceği eylemler gün-gün belirtilmelidir. Personel belge üzerinde istenilen bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurduktan sonra belgeyi imzalayarak Erasmus+ Kurum Koordinatörünün imzasına sunar. Hareketlilik faaliyetinin uygunluğu Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından onaylandıktan sonra belge karşı kuruma gönderilip kurum yetkilisi tarafından imzalanır. İlgili belge hareketlilik öncesinde başvuru portalına yüklenmelidir.

- Asil ilan edilen personel kendisine söylenecek banka üzerinden Avro hesabı açıp hesap bilgilerini ofisimize iletir ve hibe sözleşmesi imzalanır. Personelin ödeme işlemleri hibe sözleşme imzalandıktan sonraki 30 takvim günü içinde yapılır. Yapılacak ilk hibe ödemesi %80 ila %100 arasında olup nihai karar koordinatörlüğümüz takdirindedir.
- Onaylı görevlendirme yazısının koordinatörlüğümüze iletilmesi gereklidir.

3. Hareketlilik Tamamlandıktan Sonra Yapılması Gerekenler/Erasmus+ Ofise Teslim Edilmesi Gereken Belgeler

- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler, uçuş kartları, pasaport damgaları, yurda giriş çıkış elgesi (e-devlet devlet aracılığı ile Yurda Giriş/Çıkış Belgesi temin edilebilir.)
- Hareketlilik için gidilen kurumdaki alınacak imzalı ve mühürlü Katılım Sertifikası (Katılım sertifikasında verilen ders süresi saat olarak belirtilmelidir. (5 gün için en az 8 saat.)
- Hareketlilik ile İlgili Fotoğraf/Video (Stratejik hedeflerimize kanıt olarak yer alması için ve duyurularımızda paylaşabilmemiz için hareketlilik yerinde ve bölgesinde çekilen birkaç görüntü ve video)
- Çevrimiçi AB Anketinin Doldurulması (Participant Survey). (Anket katılımcının e-mail adresine otomatik olarak gelir ve anketi doldurmayan personelden %20 oranında hibe kesintisi yapılır)

4. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanan personel için şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür. Değerlendirme sürecinin adil, şeffaf, tarafsız ve tutarlı olması gerekmektedir. Belli bir kişi veya kategorideki personeli tamamen dışlayıcı veya sadece belli bir kişi veya kategorideki personelin seçilmesini sağlayacak ölçütler belirlenemez.

No	Kriterler	Puan/Yüzde
1	Daha önce Erasmus+ KA171 personel hareketliliğinden faydalanmamış olmak	+20
2	ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından alınan puan (Personel Ders Verme Hareketliliğinde en az 65 dil puanı sunma zorunluluğu bulunmaktadır)	%20
3	Son bir yıl içerisinde Q1, Q2 ve Q3 kategorilerinde yapılan her bir bilimsel yayını için (Bilimsel yayınların Web of Science'ta taranan dergiler üzerinden erişilebilir olması gereklidir).	+2 (Her yayın sadece bir defa kullanılabilir) (Alınabilecek azami puan 20'dir.)
4	Engelli veya gazi, şehit ve gazi eş veya çocuğu olan personel olmak (ilgili makamlardan alınan yazı ile belgelendirmek kaydıyla) ¹	+5 (İlk başvuru için)
5	Her iki ilana aynı anda başvuru yapma (2. Tercih'e -10 puan uygulanır)	-10
6	Birinci derece yakınları veya kendileri, depremden etkilenen 17 il ve 1 ilçede ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımcı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir.	+10
7	İdari personel olmak ²	+10

Ölçütler kullanılmasına rağmen eşitliğin bozulmadığı durumlarda aşağıdaki gibi değerlendirme yapılır:

¹ Engelliğini Kanıtlayıcı belge Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı (E-Devlet) (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) internet adresi üzerinden yüklenecektir. Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olduğunu kanıtlayıcı belge – Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı (E-Devlet) (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) internet adresi üzerinden yüklenecektir.

Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden engelli sağlık kurulu raporu veya T.C Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca verilen 'Engelli Kimlik Kartı' fotokopisi gibi belgeler gerekir.

² Yükseköğretim kurumunda idari personel olmak. İdari görevi bulunan akademik personel bu kapsamda değerlendirilemez.

1. Erasmus+ Programından daha önce yararlanmayan personele öncelik verilir.
2. Eşitlik yine bozulmazsa kurumdaki hizmet süresi daha fazla olan personele öncelik verilir.

5. KONTENJANLAR

KA171 hareketliliği için kontenjanlar tahmini olarak verilmiştir. Adayların asıl olarak ilan edilmiş olmaları hareketliliklerden kesin olarak faydalanacakları anlamına gelmez. Karşı kurumun asıl olarak seçilen kişiyi ders verme/eğitim alma faaliyet için kabul etmesi gerekmektedir.

KA171 PERSONEL DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

#	Hareketliliğin Gerçekleştirileceği Kurum	Şehir/Ülke	Ders verme Kontenjanı	Eğitim Alma Kontenjanı	Kurum web sitesi
1	Noakhali Science and Technology University	Noakhali /Bangladeş	3	0	https://nstu.edu.bd/academic_programs.html
2	Escuela De Ingenieria De Antioquia Corporacion Sin Animo De Lucro	Envigado /Kolombiya	1	1	https://www.eia.edu.co/#
3	Astana IT University LLP	Nur-Sultan /Kazakistan	2	1	Astana IT University AITU
4	Kolegji Universum O.P	Priştine /Kosova	2	8 (4 İdari, 4 Akademik (Ders verme yükü olmayan Öğr. Gör + Ar. Gör))	https://universum-ks.org

Eğitim alma faaliyetlerine üniversitemiz ile arasında iş akdi bulunan tüm akademik, idari, teknik ve sözleşmeli personel başvuru yapabilir. Kosova'ya yapılacak faaliyetler için kontenjan dağılımı yapılmıştır. Sıralamalar genel olarak yapılarak ilk 3 sıradaki personel tüm personel için ayrılmış olan 3 adet kontenjandan yararlanacaktır. Sıralamada yer alan idari personel ile Öğretim görevlisi ve Araştırma Görevlileri kendilerine tahsis edilen kontenjan bazından hareketlilikten faydalanacaktır.

Eğitim alma ya da ders verme faaliyetine yeterli başvuru olmaması durumunda fazla başvuru olan (eğitim alma ya da ders verme) ve yedek olarak belirlenen personellere hak tanınır.

6. HİBE DESTEĞİ / YEŞİL SEYAHAT VE SEYAHAT GÜNLERİ

Gidilen Ülkelere Göre Verilecek Hibe Miktarları

Gidilecek Ülke	Günlük Hibe (Euro)	Ulaşım Desteği (Euro)	Seyahat Desteği	Yeşil Seyahat Desteği
Bangladeş	180	820	1+1 = 2 gün	-
Kolombiya	180	1500	1+1 = 2 gün	-
Kazakistan	180	360	Yok	410
Kosova	180	275	Yok	320

Kosova ve Kazakistan'a hareketlilik gerçekleştirecek personelin yeşil seyahat araçları kullanması durumunda yeşil seyahat destek hibi verilir. Ek olarak, bu ülkelere seyahat günleri için hibe verilmeyecek olup Kolombiya ve Bangladeş'e gidecek olan personele faaliyet günlerinden önce ve sonra seyahat ettiği takdirde 1+1 =2 gün şeklinde seyahat desteği verilecektir.

7. İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir.

8. DİĞER ŞART ve HÜKÜMLER

Bu ilanda yer almayan tüm konu, şart ve hükümler için Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan **KA171 Uygulama El Kitabı 2023** hükümleri geçerlidir.

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Erasmus+ Koordinatörlüğü
erasmus@sivas.edu.tr