**Öğrenme Hareketliliği**

**HİBE SÖZLEŞMESİ (2022-2023)**

**YAZIM KURALLARI ve UYARILAR**

|  |
| --- |
| - Bu sözleşme HİBELİ ve HİBESİZ TÜM ÖĞRENCİLER için gereklidir. |
| - Sözleşme formu her dönem için ayrı ayrı hazırlanacak ve öğrenci tarafından elektronik ortamda doldurulacaktır. |
| - Sarı ile gösterilen kısımlar öğrenci tarafından, Yeşil ile gösterilen kısımlar Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır. |
| - ISCED-F kodlarına Erasmus web sayfasından ulaşabilir. |
| - 2.2 Hareketlilik dönemindeki tarihler, gidilecek kurumun akademik takvimine veya kabul belgesine göre gün/ay/yıl şeklinde yazılmalıdır. |
| - Öğrenim hareketliliği için Sağlık Sigortası ZORUNLUDUR. Staj hareketliliği için Sağlık, Mesuliyet ve Kaza Sigortası ZORUNLUDUR. |
| - Sigorta belgeleri/bilgileri sözleşmeye eklenmelidir. |
| - Madde 6’da belirtilen OLS sınavına gitmeden önce ve geldikten sonra girmeniz gerektiğini UNUTMAYINIZ. |
| - Döndükten sonra Madde 7’de belirtilen AB Anketini doldurmayı UNUTMAYINIZ. |
| - Bu sözleşme iki nüsha halinde imzalanarak Erasmus Ofisine bırakılır ve en erken bir sonraki öğrenci gününde Koordinatör tarafından imzalanmış şekilde teslim alınır. |
| - Zorunluluk olmadığı müddetçe Sözleşme imzalanması işlemi yurtdışına çıkmadan önce yapılmalıdır. Sözleşme imzalanmadan yurtdışına çıkmak zorunda kalan, ya da sözleşmesinde değişiklik olan öğrencilerimiz, formu doldurup erasmus@sivas.edu.tr adresine e-posta ile göndermelidir. Erasmus Koordinatörlüğü gerekli yerleri doldurduktan ve onayladıktan sonra formu tarayarak öğrenciye e-posta ile geri gönderecektir. Son olarak öğrenci de İMZALADIKTAN sonra tarayarak erasmus@sivas.edu.tr adresine e-posta ile yollayacaktır. Bu süreçler yapılırken ıslak imzalı olan belge ivedi şekilde kargolanarak ıslak imzalısı bir şekilde tamamlanacaktır. |
| - Öğrenci Öğrenim Hareketliliğine giden öğrencilerin hareketliliklerinin sonunda en az 10 AKTS’lik başarı sağlamaları gerekmektedir. Aksi takdirde toplam hak edilen hibe tutarından %50’lik kesinti yapılacaktır |
| **- Bu sözleşmede yazan tarihlerden farklı tarihlerde hareketliliğin gerçekleşmesi durumunda, nihai ödemeler hareketlilik tamamlandıktan sonra öğrencinin katılım sertifikası ve pasaport giriş çıkış tarihlerine göre yeniden hesaplanacak ve bu sözleşme öğrencinin gerçekleştirdiği son tarihlere göre Ek Hibe Sözleşmesi olarak yeniden düzenlenecektir.** |
| **- Coranavirus (Covid-19) nedeniyle hareketlilik ile ilgili yaşanacak herhangi bir değişiklik veya iptal durumunda Ulusal Ajans tarafından en son duyurulan “Covid-19 Sıkça Sorulan Sorular” belgesine göre hareket edilecektir.** |
| - ISCED-F Kodu: <https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscedf/codes_en.htm> |

**Erasmus+
Yükseköğretim Öğrenme Hareketliliği**

**HİBE SÖZLEŞMESİ 2022-2023**

Bir tarafta, bundan böyle “kurum/kuruluş” olarak anılacak olan, bu sözleşmenin imzalanması amacıyla Prof. Dr. Muhammad ASIM (Erasmus+ Kurum Koordinatörü) tarafından temsil edilen,

**Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, TR SIVAS02**

Adres: Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi,Gültepe Mahallesi Mecnun Otyakmaz Caddesi No:1 Merkez/Sivas ile, diğer tarafta, bundan böyle “katılımcı” olarak anılacak olan,

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı: | -------- |
| Doğum tarihi: | -------- | Uyruk: | -------- |
| Adres: [tam resmi adres] | -------- |
| Telefon: | -------- | E-posta: | -------- |
| Cinsiyet: [E/K] | -------- | Öğretim yılı:  | -------- |
| Öğrenim kademesi: [Lisans/Yüksek lisans/Doktora/Ön lisans/Tek kademe öğrenim programı ¹] | -------- |
| Alan: [gönderen kuruluştaki bölümü] | -------- | Kod: [ISCED-F kodu] | -------- |
| Gideceği Ülke ve Üniversite Adı: | -------- |
| Tamamlanan yükseköğrenim yılı sayısı: | -------- |

Öğrenci; Erasmus+ AB fonlarından hareketlilik süresinin tamamı için, ☒Mali desteğe / Sıfır hibeye sahiptir. Mali destek; Özel ihtiyaç (Engelli) desteğini içermektedir.

[AB fonlarından YALNIZCA sıfır-hibe alanlar hariç, Erasmus+ AB fonlarından mali destek alan tüm katılımcılar için].

|  |  |
| --- | --- |
| **Mali desteğin (varsa) ödeneceği banka hesabı:**  |  |
| Banka adı:  | Ziraat Bankası |
| Şube adı ve kodu: | -------- |
| Şube adresi: | -------- |
| Hesap sahibinin tam adı (öğrenciden farklı bir kişiyse): | -------- |
| Hesap (Avro) No: | -------- |
| IBAN (Avro) No: | -------- |
| (isteğe bağlı) Kliring/BIC/SWIFT numarası: |  |

Bu sözleşmenin (bundan böyle "sözleşme" olarak anılacaktır) ayrılmaz bir parçası olan aşağıdaki Özel Şartlar ve Ekleri üzerinde mutabakata varmışlardır:

Ek I(Sayfa 6)

 Erasmus+ öğrenim hareketliliği için Öğrenim Anlaşması

  Erasmus+ staj hareketliliği için Öğrenim Anlaşması

  Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği için Öğrenim Anlaşması

Ek II(Sayfa 9) Genel Şartlar

Ek III(Sayfa 10) Erasmus Öğrenci Beyannamesi

1: Tıp Fakültesi gibi tek kademe öğrenim programı öğrencileri 24 aya kadar faaliyet yapabileceklerdir.

Bu sözleşmenin Özel Şartları bölümünde düzenlenen hükümler eklerde düzenlenen hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

[Bu dokümanın Ek I bölümü (Öğrenim Anlaşması) için ıslak imzalı nüsha dolaştırılması zorunlu değildir: ulusal mevzuata bağlı olarak, imzaların taranmış nüshaları ve elektronik imzalar kabul edilebilir.]

**ÖZEL ŞARTLAR**

MADDE 1 – SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.1 Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Erasmus+ Programı kapsamında bir [öğrenme/staj/öğrenme ve staj] hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmesi için katılımcıya mali destek sağlayacaktır.

1.2 Katılımcı, madde 3'te belirtilen desteği kabul eder ve Ek I'de açıklanan [öğrenme/staj/öğrenme ve staj] hareketlilik faaliyetini gerçekleştirmeyi taahhüt eder.

1.3. Sözleşmede yapılacak değişiklikler, resmi yazılı bildirimle veya elektronik iletiyle istenmeli ve her iki tarafça kabul edilmelidir.

MADDE 2 – YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE HAREKETLİLİK SÜRESİ

2.1 Sözleşme, iki taraftan sözleşmeyi en son imzalayanın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

2.2 Fiziksel hareketlilik dönemi, en erken …/…/…… tarihinde başlar ve en geç …/…/…… tarihinde biter. Fiziksel hareketlilik döneminin başlama tarihi, katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken ilk gün ve bitiş tarihi katılımcının ev sahibi kuruluşta fiziksel olarak bulunması gereken son gündür.Öğrencinin faaliyet süreleri ve hibeleri, önce tahmini olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir. Faaliyete başlamadan önce yapılacak planlamada gidilecek kurumdaki akademik takvim, öğrencilerin kabul mektuplarında yer alan süreler, önceki yıllarda ilgili kurumda gerçekleşen faaliyetlerden edinilen deneyimler gibi mevcut bilgi ve belgelere göre faaliyet süresi öngörü olarak belirlenir. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre hesaplanır. Belgelerde yer alan en kısa tarih aralığı faaliyet süresi olacak şekilde kabul edilir. Tarih bilgisinde farklılık/eksiklik saptanırsa sözleşme yeniden düzenlenir.

2.3 Katılımcı Erasmus+ AB fonlarından …/…/…… ay ve …/…/…… gün için mali destek alır. […] seyahat günü hareketlilik süresine eklenmiştir ve bireysel destek hibe hesaplamasına dahil edilmiştir.

2.4 Katılımcı, Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen sınırlar çerçevesinde faaliyet süresinin uzatılması için talepte bulunabilir. Kurumun faaliyet süresinin uzatılması talebini kabul etmesi halinde, hibe sözleşmesi ve gerekli eklerinde yeni duruma uygun olan değişiklikler yapılmalıdır.

2.5 Transkript ve Staj Sertifikası (ya da bu dokümanlara ekli beyan) hareketlilik döneminin teyit edilmiş başlama ve bitiş tarihlerini içerir.

MADDE 3 – MALİ DESTEK

3.1 Mali destek Erasmus+ Program Rehberinde gösterilen kurallara göre hesaplanır.

3.2 Kurum, katılımcıya, faaliyet süresi için toplam […/Sıfır hibeli katılımcılar için 0] Avro mali destek verir,

Kurum, talep edilen desteği, ihtiyaç duyulan destek hizmetlerinin doğrudan karşılanması şeklinde katılımcıya temin eder. Kurum, karşılanan hizmetin ihtiyaç duyulan kalitede ve güvenlik standartlarında olduğundan emin olmalıdır

Kurum, ihtiyaç duyulan desteği […] Avro tutarında ödeme ve destek hizmetlerinin [seyahat/iaşe-ibate] doğrudan karşılanması şeklinde katılımcıya temin eder. Kurum, karşılanan hizmetin ihtiyaç duyulan kalitede ve güvenlik standartlarında olduğundan emin olmalıdır.

3.3 Seyahat veya içerme ihtiyaçlarına ilişkin gerçekleşen harcamalara katkıda ([içerme desteği, yüksek maliyetli seyahat için istisnai masraf, seyahat desteği, yeşil seyahat ek katkısı, dezavantajlı katılımcı ek katkısı]), katılımcı tarafından sunulan destekleyici belgeler temel alınır.

3.4 Mali destek, AB fonlarınca hâlihazırda karşılanan benzer giderleri karşılamak için kullanılamaz.

3.5 Madde 3.4’e bakılmaksızın, hibe, diğer herhangi bir kaynaktan gelir elde edilmesine engel değildir. Buna, Ek I’de öngörülen faaliyetler yerine getirildiği sürece, katılımcının staj veya ders verme faaliyeti veya hareketlilik faaliyeti ile ilgili olmayan herhangi bir işten elde ettiği ücretler dahildir.

3.6 Katılımcı mali desteğinin tamamını veya bir kısmını sözleşmenin hükümlerine uymaması durumunda geri öder. Gönderen kurumla farklı bir anlaşma yoksa, katılımcı sözleşmeyi bitiş tarihinden önce feshederse önceden ödenen tutarı geri iade etmekle yükümlüdür. Ancak, katılımcı faaliyetini EK-I’de tanımlanan mücbir sebepler yüzünden tamamlayamazsa bölüm 2.2.’de belirtilen hareketlilik döneminin gerçekleşen süresine karşılık gelen tutarda hibe alır. Gönderen kurumla farklı bir anlaşma yoksa, geriye kalan hibe iade edilmelidir. Bu tür sebepler gönderen kurum tarafından bildirilmeli ve Ulusal Ajans tarafından kabul edilmiş olmalıdır.

3.7 Zorunlu OLS sınavını, gidiş öncesinde ve dönüşte almayan öğrencilere %5 kesinti yapılır.

3.8 Katılımcı anketini doldurmayan öğrencilere %5 kesinti yapılır.

MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

4.1 [Giden hareketlilikler için]

Katılımcıya ödemesi aşağıdakilerden (hangisi önce gerçekleşiyorsa) geç olmayacak şekilde yapılır:

- Sözleşmenin her iki tarafça da imzalanmasından sonraki 30 takvim günü

- [UA/yararlanıcı birini seçer: hareketlilik döneminin başlangıç tarihi / [İmkan kısıtlılığı veya içerme desteği kapsamında ek hibe alan katılımcılar için uygulanmaz:] katılımcının varış teyidinin alınması üzerine]

[Gelen hareketlilikler için]

 Katılımcı bireysel destek ve seyahat desteğini,gelişinden sonra makul bir süre içerisinde alır.

Katılımcıya Madde 3’te belirtilen toplam hibesine istinaden %80 aralığında oran seçmelidir] oranında bir ön ödeme yapılacaktır. Katılımcının, fon sağlayan kurumun takvimine uygun olarak destekleyici belgeleri zamanında teslim etmemesi halinde, gerekçeye dayanarak, ön ödemenin istisnai olarak geç yapılması kabul edilebilir.

Madde 4.1’de belirtilen ödemenin mali desteğin %100’ünden az olması halinde katılımcının nihai raporunu çevrimiçi olarak AB Anketi (EUSurvey) aracı üzerinden sunması, katılımcının mali desteğinin bakiye ödemesini talep etmesi olarak değerlendirilir. Kurumun, bakiye ödemesini yapmak veya geri ödemenin vadesi geldiğinde bir geri ödeme emri vermek için [Giden Hareketlilik için: 45 / Gelen Hareketlilik için: 20] günü olacaktır.

MADDE 5 – SİGORTA

5.1 Kurum, sigortayı kendisinin sağlaması, veya gidilecek kurum tarafından sağlanmak üzere gidilecek kurumla anlaşma yapılması veya katılımcının sigortasını kendisinin yaptırması için bilgi ve destek vermesi suretiyle katılımcının yeterli sigorta koruması olduğundan emin olmalıdır.

Sigorta no/referans: ………… Sigorta Şirketi: …………

5.2 Sigorta kapsamı en azından sağlık sigortasını, [staj için zorunlu ve diğer hareketlilikler için tercihli:] sorumluluk sigortası ve kaza sigortasını içermelidir. [Açıklama: Avrupa içi hareketlilikte katılımcının ulusal sağlık sigortası,Avrupa Sağlık Sigorta Kardı aracılığıyla başka bir AB üyesinde kaldıkları süre boyunca temel sağlık ihtiyaçlarını kapsayacaktır. Fakat bu kapsam ülkeye geri dönüş, özel sağlık müdahalesi gerektiren durumlar veya uluslararası hareklilikler gibi tüm durumlar için yeterli olmayabilir. Böyle durumlarda tamamlayıcı bir özel sağlık sigortası gerekli olabilir. Sorumluluk ve kaza sigortaları katılımcının yurtdışında kalış süresi boyunca katılımcı tarafından yapılan veya katılımcının maruz kaldığı zararları karşılar. Bu sigortalarda farklı ülkelerin farklı düzenlemeleri bulunmaktadır ve katılımcılar, örneğin ev sahibi kurumda çalışan değilse veya resmen kayıtlı olarak kabul edilmiyorsa, standart koruma altında olmama riskiyle karşı karşıyadır. Yukarıdakilere ek olarak, belgelerin, seyahat biletlerinin ve bagajların kaybolmasına veya çalınmasına karşı sigorta önerilir. Ulusal Ajans, varsayılan gereklilikleri ulusal bağlama uyarlamak için bir gerekçe varsa, Madde 5.2'yi değiştirebilir.]

5.3 Sigortayı üstlenen sorumlu taraf: …………

[Mesuliyet sigortası, yurtdışında kaldığı süre boyunca öğrencinin (işyerinde olup olmamasından bağımsız olarak) sebep olduğu zararları karşılar. Ulusötesi staj hareketliliğine katılan farklı ülkelerde, yükümlülük sigortası konusunda farklı düzenlemeler bulunmaktadır. Bu yüzden, stajyerler sigorta kapsamı dışında olma riskiyle karşı karşıyadır. Bu yüzden, en azından katılımcının işyerinde sebep olabileceği zararları zorunlu olarak karşılayacak bir yükümlülük sigortası olup olmadığını kontrol etmek, gönderen kuruluşun sorumluluğundadır. Ek 1'de bunun ev sahibi kuruluş tarafından karşılanıp karşılanmadığı hususu netleştirilmektedir. Ev sahibi ülkenin ulusal mevzuatı tarafından zorunlu tutulmamışsa, bu yükümlülük ev sahibi kuruluşa dayatılamaz.]

MADDE 6 – ÇEVRİMİÇİ DİL DESTEĞİ (OLS) [Ana dil olarak konuşanlar hariç, yalnızca Çevrimiçi Dil Desteği (OLS) aracında ana eğitim veya çalışma dilinin mevcut olduğu hareketlilikler için geçerlidir]

6.1. [Yalnızca hareketliliği 14 gün ve üzeri olan öğrenciler ve yeni mezunlar için] Katılımcı, hareketlilik döneminden önce (varsa) hareketlilik dilinde OLS dil değerlendirmesini yapmalıdır. Uygun şekilde gerekçelendirilmiş durumlar dışında, hareketlilikten önce çevrimiçi değerlendirmenin tamamlanması, hareketlilik için bir ön koşuldur.

[Hareketliliği 14 günden az süren personel ve katılımcılar için] Katılımcı, hareketlilik döneminden önce (varsa) hareketlilik dilinde OLS dil değerlendirmesini yapabilir.

6.2 [İsteğe bağlı-yalnızca Öğrenim Anlaşması’na dahil edilmemişse] [ana eğitim / çalışma dili belirtilecek] Katılımcının halihazırda sahip olduğu veya hareketlilik döneminin başlangıcında edinmeyi kabul ettiği dil yeterliliği seviyesi: A1☐ A2☐ B1☐ B2☐ C1☐ C2☐

 6.3 [Yalnızca seviyelerini yükseltmek için OLS dil kursuna gitmesi gereken katılımcılar için geçerlidir] Katılımcı giriş yetkisini alır almaz OLS dil kursunu takip etmeye başlamalı ve hizmetten azami derecede istifade etmelidir.

MADDE 7 – KATILIMCI RAPORU

7.1. Katılımcı, yurtdışında gerçekleştirdiği hareketlilik sonrasında, rapor davetinin ulaşmasını izleyen [30] [Yalnızca uzun-dönem gelen öğrenciler için: 10] takvim günü içerisinde katılımcı raporunu (çevrim içi AB Anketi aracı üzerinden) tamamlar ve sunar. Çevrim içi AB Anketini doldurup teslim etmeyen katılımcılar, kurumları tarafından aldıkları mali desteği kısmen veya tamamen geri ödemeye mecbur bırakılabilir.

[Sadece öğrenciler için] Katılımcıya, tanınmayla ilgili konular hakkında tam raporlama yapılmasına olanak sağlayan tamamlayıcı bir çevrim içi anket gönderilebilir.

MADDE 8 – VERİ KORUMA

8.1 Hibe veren kurum Erasmus+ hareketliliklerini yönetmek için kullanılan elektronik sistemlere katılımcıların kişisel verilerini girmeden önce, katılımcılara kişisel verilerini işleme ile ilgili gizlilik beyanında bulunmalıdır.

 <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

MADDE 9 – GEÇERLİ KANUN VE YETKİLİ MAHKEME

9.1 Sözleşmeye Türk Hukuku uygulanır.

9.2 Kurum ve katılımcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm ihtilafların yegâne çözüm mercii, söz konusu ihtilaf dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal kanunun işaret ettiği yetkili mahkemedir.

**İMZALAR;**

**Katılımcı** **Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

İmza İmza

İmza yeri:\_\_\_\_\_\_ İmza yeri: \_\_\_\_\_\_

İmza tarihi: \_\_/\_\_/20\_\_ İmza tarihi: \_\_/\_\_/20\_\_